

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	学校法人 大志学園 早稲田国際ビジネスカレッジ
設置者名	学校法人 大志学園 (理事長 増田 哲也)

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化教養 専門課程	デザイン総合 学科 (2年制)	夜・通信	1760 時間	160 時間	
	国際教養学科 (2年制)	夜・通信	1125 時間	160 時間	
工業専門課程	国際情報学科 (2年制)	夜・通信	900 時間	160 時間	
	国際コミュニケーション学科 (2年制)	夜・通信	750 時間	160 時間	
(備考) 令和4年度からテキスタイル学科改めデザイン総合学科に学科名変更、国際コミュニケーション学科新設					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://wibc.jp/pdf/2023/kamoku.pdf 掲載 早稲田国際ビジネスカレッジ パンフレット。希望者は学校に問い合わせ入手することができる

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	学校法人 大志学園 早稲田国際ビジネスカレッジ
設置者名	学校法人 大志学園 (理事長 増田 哲也)

1. 理事（役員）名簿の公表方法

https://wibc.jp/pdf/2023/list.pdf 掲載
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	学校法人役員	令和4年4月1日～令和7年3月31日	当学園の運営における 教学面に関する 助言・指導
非常勤	学校法人役員	令和4年4月1日～令和7年3月31日	当学園の運営にお ける教学面に関す る助言・指導
(備考)			

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	学校法人 大志学園 早稲田国際ビジネスカレッジ
設置者名	学校法人 大志学園 (理事長 増田 哲也)

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	
役割	

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
(備考)		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	学校法人 大志学園 早稲田国際ビジネスカレッジ
設置者名	学校法人 大志学園 (理事長 増田 哲也)

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
<p>●デザイン総合学科 (2年制)</p> <p>【授業計画書の作成について】</p> <p>授業科目の内容は学科長が責任者となり教育目標と授業科目名、必要時間数、必要単位数を設定し各授業担当の教員により作成を行っている。各授業毎に講義の狙い、講義内容、教授法、評価方法、テキスト、参考文献、留意事項を明記したものを作成・共有している。</p>	
<p>●文化教養専門課程 国際教養学科 (2年制)</p> <p>工業専門課程 国際情報学科 (2年制)</p> <p>【授業計画書の作成について】</p> <p>授業科目の内容は毎年度、校長、教頭が責任者となり、教育目標を設定し各授業担当の教員により作成を行っている。</p> <p>「2023 教育課程単位・授業シラバス詳細内容」において、授業科目名、必要時間数、必要単位数、担当教員名を取りまとめている。各授業ごとに講義目標・講義内容・教授法・成績評価方法・参考文献・履修上の留意方法を明記したものを作成・共有している。</p>	
<p>●工業専門課程 国際コミュニケーション学科 (2年制)</p> <p>【授業計画書の作成について】</p> <p>授業科目の内容は毎年度、校長、教頭が責任者となり、教育目標を設定し各授業担当の教員により作成を行っている。</p> <p>「2023 教育課程単位・授業シラバス詳細内容」において、授業科目名、必要時間数、必要単位数、担当教員名を取りまとめている。各授業ごとに講義目標・講義内容・教授法・成績評価方法・参考文献・履修上の留意方法を明記したものを作成・共有している。</p>	
<p>【時期について】</p> <p>翌年度の講義内容を2月までに担当教員が作成し、校長に提出・承認されることで正式決定する。翌年度分のシラバスは3月中旬にHP上に公表している。</p>	
<p>【公表に係る取り組みの概要について】</p> <p>シラバス掲載</p>	
授業計画書の公表方法	https://wibc.jp/pdf/2023/keikaku.pdf に掲載

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

●デザイン総合学科（2年制）

（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）

学業成績は、作品の成績及び出席日数等平素の成績を考慮して最終評価とする。授業科目の最終評価は優、良、可及び不可をもって表示し、優（A）、良（B）及び可（C）を合格とする。不可（F）を不合格とする。

優（A）85点以上 合格
良（B）85点未満70点以上 合格
可（C）70点未満60点以上 合格
不可（F）60点未満 不合格

不可の学生は再試験により規定の評価が得られれば合格することが出来る。但し最終評価の上限は（C）とする。

●国際教養学科・国際情報学科（2年制）

（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）

学則第10条において成績評価について規定している。

各授業、学科科目は前後期定期試験を実施、実習科目は出席と課題提出を重視し成績を確定している。学業成績は、学期ごとに定期試験（実習の場合は課題提出）の成績及び出席日数等平素の成績を考慮して最終評価をする。

出席率素点、試験素点、意欲点等を合算平均し、優（A）、良（B）、可（C）、不可（F）の4段階で評価する。

優（A）85点以上 合格
良（B）85点未満70点以上 合格
可（C）70点未満60点以上 合格
不可（F）60点未満 不合格

各学年前期及び後期の各1回、科目成績を本人に通知し、また必要により保護者宛に通知する。

（参考）学則

授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

●国際コミュニケーション学科（2年制）

（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）

学則第10条において成績評価について規定している。

各授業、学科科目は前後期定期試験を実施、実習科目は出席と課題提出を重視し成績を確定している。学業成績は、学期ごとに定期試験（実習の場合は課題提出）の成績及び出席日数等平素の成績を考慮して最終評価をする。

出席率素点、試験素点、意欲点等を合算平均し、優（A）、良（B）、可（C）、不可（F）の4段階で評価する。

優（A）85点以上 合格
良（B）85点未満70点以上 合格
可（C）70点未満60点以上 合格

不可 (F) 60 点未満 不合格

各学年前期及び後期の各 1 回、科目成績を本人に通知し、また必要により保護者宛に通知する。

(参考) 学則

授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の 3 分の 2 に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

3. 成績評価において、G P A 等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

●デザイン総合学科 (2 年制)

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

各授業において評価方法を設定し成績評価としている。

出席率(態度)、提出作品(作品点数)、提出作品(まとめ)、提出作品(提案)等の評価を決め成績評価としている。

年間全授業の成績(各授業 100 点満点)を合計し、授業数で割り平均点を算出し、順位をつけている。

計算式

年間授業成績÷総授業数=平均点

●国際情報学科・国際教養学科 (2 年制)

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

前期課程、後期課程の全授業の成績(各授業 100 点満換算)を合計し、授業数で割り平均点を算出し、順位をつけている。

計算式

前期・後期授業点数合計÷総授業数(年度)=平均点

年間全授業の成績(A:3 点 B:2 点 C:1 点 不合格 0 点)を合計し、授業数で割り平均点を算出し、順位をつけている。

年間授業成績÷総授業数=平均点

●国際コミュニケーション学科 (2 年制)

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

前期課程、後期課程の全授業の成績(各授業 100 点満換算)を合計し、授業数で割り平均点を算出し、順位をつけている。

計算式

前期・後期授業点数合計÷総授業数(年度)=平均点

年間全授業の成績(A:3 点 B:2 点 C:1 点 不合格 0 点)を合計し、授業数で割り平均点を算出し、順位をつけている。

年間授業成績÷総授業数=平均点

客観的な指標の 算出方法の公表方法	https://wibc.jp/pdf/2023/sanshutu.pdf に掲載
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>●デザイン総合学科 (2年制) 染織文化・工芸技術を習得・継承し、国内外に発信できる人材を育成する。学年毎に修了すべき学科目について試験を行い、学則第 10 条に定める授業科目の成績評価に基づいて校長は課程修了の認定を行う。ただし、実習については、実習の成績によって修了を認定することができる。</p> <p>●国際情報学科・国際教養学科 (2年制) (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 国際教養学科は国際的感覚を兼ね備えた、グローバル社会で活躍できる人材の育成を、国際情報学科では、情報技術・伝達能力、ビジネス実務に関する専門的知識と技術の教育を行い、もってこれらを国内外に発信できる人材を育成することを目的としている。</p> <p>学則第 27 条において卒業要件を規定している。 (卒業・修了の認定) 第 27 条 学年毎に修了すべき学科目について試験を行い、第 10 条に定める授業科目の成績評価に基づいて校長は課程修了の認定を行う。ただし、実習については、実習の成績によって修了を認定することができる。 所定の修業年限以上在学し、課程修了を認定した者に卒業証書を授与する。</p> <p>●国際コミュニケーション学科 (2年制) 国際コミュニケーション学科はコミュニケーション能力と国際的感覚を兼ね備えた、グローバル社会で活躍できる人材の育成を行い、これらを国内外に発信できる人材を育成することを目的としている。 学則第 27 条において卒業要件を規定している。 (卒業・修了の認定) 第 27 条 学年毎に修了すべき学科目について試験を行い、第 10 条に定める授業科目の成績評価に基づいて校長は課程修了の認定を行う。ただし、実習については、実習の成績によって修了を認定することができる。 所定の修業年限以上在学し、課程修了を認定した者に卒業証書を授与する。</p>	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	https://wibc.jp/pdf/2023/sotsugyohoushin.pdf に掲載

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	学校法人 大志学園 早稲田国際ビジネスカレッジ
設置者名	学校法人 大志学園 (理事長 増田 哲也)

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://wibc.jp/pdf/2023/chinsyaku.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://wibc.jp/pdf/2023/balancesheet.pdf
財産目録	https://wibc.jp/pdf/2023/oropertylist.pdf
事業報告書	https://wibc.jp/pdf/2023/businessreport.pdf
監事による監査報告（書）	https://wibc.jp/pdf/2023/auditreport.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化教養	デザイン総合	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1750 単位時間/単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	1750 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		28人	16人	2人	2人	6人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
学修支援等

(概要) 授業時間外も学校設備を使うことで遅れている課題の挽回やオリジナル製品を作る事が可能である。教員が常時待機しており助言を受ける体制にある。
--

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100,0%)	3人 (27,0%)	2人 (18,0%)	6人 (54,1%)
(主な就職、業界等) 建設、ブライダル			
(就職指導内容) 就職に関する情報の提供や企業に持参するポートフォリオ作成のアドバイスから面接指導を行う。			
(主な学修成果(資格・検定等))			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
22人	2人	9%
(中途退学の主な理由) 妊娠出産、仕事のため中途退学		
(中退防止・中退者支援のための取組) 普段から面談等で話す機会を増やし学生の心情を理解しておく。充実した授業内容で学校に通学する楽しさを感じてもらう。		

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化・教養	文化教養	国際教養	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1725 単位時間/単位	1725 単位時間/単位	1750 単位時間/単位	1750 単位時間/単位	1750 単位時間/単位	1750 単位時間/単位
		単位時間/単位					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
130人	109人	109人	6人	9人	15人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3に記載した内容を参照
学修支援等
（概要） 授業時間以外での自習室の利用が可能、またT A（ティーチングアシスタント）制度があり、教員以外から助言・指導を受け、相談することができる。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
30人 (100,0%)	30人 (100,0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） サービス業、不動産業など(過去実績)			
（就職指導内容） 通常授業で履歴書、SPI対策、業界研究などを行う。また、進路対策合宿でモチベーションアップを図り、合同企業説明会やハローワークを活用しての就職活動など、将来に向けた取り組みを積極的に行っている。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日本語能力試験、BJT、日本語検定、ニュース検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
109人	2人	1.8%
（中途退学の主な理由） 母国での就職、親族の不幸		

(中退防止・中退者支援のための取組)
 学生と定期的に面談を行い、モチベーションの維持に努めている。他方、学習心理支援カウンセラーの資格を持った教員が定期的にカウンセリングを行っている。

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業	国際情報	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1710 単位時間/単位	1710 単位時間/単位	単位時間/単位	1750 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		52人	52人	6人	7人	13人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画) (概要) 様式第2号の3に記載した内容を参照
成績評価の基準・方法 (概要) 様式第2号の3に記載した内容を参照
卒業・進級の認定基準 (概要) 様式第2号の3に記載した内容を参照
学修支援等 (概要) 授業時間以外での自習室の利用が可能、またTA (ティーチングアシスタント) 制度があり、教員以外から助言・指導を受け、相談することができる。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
13人 (100%)	11人 (84.6%)	2人 (15.4%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) IT業界			
(就職指導内容) 通常授業で履歴書、SPI対策、業界研究などを行う。また、進路対策合宿でモチベーションアップを図り、合同企業説明会やハローワークを活用しての就職活動など、将来に向			

けた取り組みを積極的に行っている。
(主な学修成果 (資格・検定等)) 日本語能力試験、BJT、日本語検定、ニュース検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
52 人	0 人	0%
(中途退学の主な理由) なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生と定期的に面談を行い、モチベーションの維持に努めている。他方、学習心理支援カウンセラーの資格を持った教員が定期的にカウンセリングを行っている。		

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		文化教養	国際コミュニケーション	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1725 単位時間/単位	1725 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人		3 人	2 人	1 人	4 人	5 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第 2 号の 3 に記載した内容を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第 2 号の 3 に記載した内容を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第 2 号の 3 に記載した内容を参照
学修支援等

<p>(概要)</p> <p>授業時間以外での自習室の利用が可能、またT A (ティーチングアシスタント) 制度があり、教員以外から助言・指導を受け、相談することができる。</p>
--

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (100%)	0人 (%)	0人 (%)	0人 (%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果 (資格・検定等)) HSK3 級合格			
(備考) (任意記載事項) 昨年度設立のため、卒業生なし。			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
3人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 該当者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 授業時間以外での自習室の利用が可能、またT A (ティーチングアシスタント) 制度があり、教員以外から助言・指導を受け、相談することができる。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
国際教養	180,000 円	700,000 円	110,000 円	
国際情報	180,000 円	660,000 円	140,000 円	
デザイン総合	90,000 円	500,000 円	210,000 円	
国際コミュニケーション	180,000 円	700,000 円	110,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://wibc.jp https://wibc.jp/pdf/2023/jikohyoukakekka.pdf		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者として、関係企業、卒業生などを含む学校関係者評価委員を選定・組織し、それぞれの知見を教育内容・学校運営等に取り入れ評価を実施した。 下記の項目について[適切：4、ほぼ適切：3、やや不適切：2、不適切：1、無該当：0]の5段階で評価する。 [項目] 1. 専門分野の特性が明確になっているか 2. 現場に即した授業をしているか 3. 卒業後の事を考慮した教育がされているか 4. コロナ禍に対応した授業をしているか 5. 教育活動に則った外部講師を呼んでいるか 6. 学科の内容に即した授業を行っているか 7. 実習における基礎教育を行っているか 8. 卒業後の進路に力を入れているか 9. 学校外の協会等と連携を取っているか 10. 地域に対する取組を行っているか 評価結果を踏まえ、2023年度の授業に学科長が反映		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
IDAテキスタイルデザインスタジオ	2023年4月～2024年3月	(企業) デザイン事務所を運営、業界歴も長く多方面で活躍。教育面での相談役として適していると判断
株式会社アパレルコンシェル	2023年4月～2024年3月	(企業) デザイン業界の就職支援会社で働き、業界の動向に精通している。就職面の相談役として適していると判断
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://wibc.jp/ https://wibc.jp/pdf/2023/gakkouhyoukakekka.pdf		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<http://wibc.jp/>

<https://wibc.jp/pdf/>