

2026 年度入学

留学生募集要項

国際教養学科 キャリアデザインコース

国際情報学科 グローバルサイエンスコース

デザイン総合学科 テキスタイルデザインコース

デザイン総合学科 デザインコース



専門
学校

早稲田国際ビジネスカレッジ

WASEDA INTERNATIONAL BUSINESS COLLEGE

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田2-1-27

TEL03-5155-3939

<http://wibc.jp/>

【目次・Contents】

P 1	1. 設置課程・学科・コース・修業年限など
	2. 出願資格
	3. 出願手続き
	（1）出願時提出書類
P 2	（2）出願方法
	4. 入試日程
P 3	5. 併願制度
	6. 選考方法・選考結果発表
	（1）選考方法
	（2）選考結果発表
P 4	7. 学納金
P 5	8. 入学手続き・入学許可書
	9. 入学取消
	10. 留学生奨学金制度
	11. 入試に関する個人情報の取り扱い
巻末	入学志願書
	推薦書
	奨学金申請書
	振込依頼書・領収書・写真票・受験票
裏面	早稲田国際ビジネスカレッジ地図
	お問い合わせ、資料請求、出願先

1. 設置課程・学科・コース・修業年限など

課程	学科	コース	部	定員	修業年限
文化教養専門課程	国際教養	キャリアデザイン	午前/午後	65名	2年
工業専門課程	国際情報	グローバルサイエンス	午前	30名	2年
文化教養専門課程	デザイン総合	テキスタイルデザイン	午後	40名	2年
		デザイン			

※国際教養学科、国際情報学科：午前部 9:00-12:20（金曜のみ 9:00-13:00）、午後部 13:10-16:30（金曜のみ 13:10-17:10）

デザイン総合学科：13:10-17:20

2. 出願資格

下記の条件①～③をすべて満たしている者

- ① 12年の学校教育課程を修了し、「留学」在留資格を取得可能な者
- ② 在学中にかかるすべての経費支弁能力のある者
- ③ 次のいずれかの条件を満たしている者
 1. 日本語教育機関で6ヶ月以上学習した者
 2. 日本語能力試験N2取得、もしくは、同等以上の日本語能力がある者

3. 出願手続き

(1) 出願時提出書類

提出書類等		備考
1	入学志願書 ¹	本校所定用紙に黒ボールペンを用いて記入し、写真を指定の箇所に貼付してください。
2	推薦書	日本語教育機関の代表者による推薦書を提出してください。（本校所定用紙を使用。学校印、学校長印または推薦者印の無いものは無効）
3	奨学金申請書	本校所定用紙に黒ボールペンを用いて必要事項を記入してください。 ※国際教養学科、国際情報学科のみ
4	写真	写真は、縦4cm×横3cm（正面、無帽、上半身、撮影3ヶ月以内）で同一のものを3枚用意し、写真の裏面に氏名・希望するコース名・部（午前・午後）を記入し、 ¹ 入学志願書、 ⁵ 写真票・受験票に貼付してください。
5	写真票・受験票 ⁵	本校所定用紙に黒ボールペンを用いて記入し、写真を指定の箇所に貼付してください。
6	入学選考料 ⁶	選考料 15,000 円 を所定の振込依頼書にて振り込み、領収書を入学願書と共に提出してください。
7	受験資格証明書	以下の書類を提出してください。（①～③すべて） ① 本国または外国での最終学歴の卒業証明書、成績証明書（英文以外は日本語訳を添付。本国の証明書は、発行より6ヵ月以内の原本。日本語訳には日本語学校の学校印を押印すること） ② 日本語学校発行の出席証明書・成績証明書（開封無効）。専門学校在籍者は専門学校発行の出席証明書・成績証明書も必要。 ③ 在留カード及びパスポート（原本及びコピー） ※パスポートのコピーは空白のページ以外、全てのページが必要です。
8	経費支弁の証明となる書類	以下の書類を提出してください。（①②すべて） ① 送金証明書（1年以内のもの）または、通帳（直近の出入金記録が記帳されているもの）または、銀行口座やネットバンクの出入金記録、使用しているカードの明細票、預金残高証明書など経費支弁の証明となる書類（原本及びコピー） ② 課税証明書または非課税証明書
9	日本語能力及び英語能力を証明する書類	以下の試験を受検したことがある場合は、出願時に成績表を提出することが望ましいです。（原本とコピー） ① 日本留学試験・日本語能力試験の成績表 ② TOEFL・TOEIC・IELTS のスコアカード

(2) 出願方法

- ① **原則として、学校の受付に直接持参してください。**遠隔地に住んでいるため、持参できない場合は郵便局窓口より、簡易書留で郵送してください。

【受付時間：土・日・祝日を除く 9：30～18：00 ※年末年始の 12/24(火)～1/5(日)、及び 3/14(金)は窓口はお休みです。】

※出願期間内に書類が到着しない場合は、受理できません。

※先に銀行等で入学選考料の払込みを済ませてから、受付まで出願してください。受付で入学選考料のお支払はできません。

- ② 書類に不備があるときは受理できないことがあります。記載・押印漏れのないように出願前に再度、ご確認ください。
- ③ 一旦受理した書類、入学選考料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ④ 住所の欄は実際に連絡の取れる場所をご記入ください。万一、願書記入内容が事実と異なることが発覚した場合、入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願後、住所変更があった場合は、必ず住所変更届を提出してください。

4. 入試日程 【 出願受付開始日：2025 年 9 月 1 日（月）～ 】

<国際教養学科・国際情報学科>

区分	出願締切日	入学選考日	可否通知発送日	入学金納入締切日	残金納入締切日
1 期	10/22(水)	10/25(土)	10/30(木)	11/13(木)	11/27(木)
2 期	11/12(水)	11/15(土)	11/20(木)	12/ 4 (木)	12/18(木)
3 期	11/26(水)	11/29(土)	12/ 4 (木)	12/18(木)	1/ 5 (月)
4 期	12/10(水)	12/13(土)	12/18(木)	1/ 5 (月)	1/15(木)
5 期	1/14(水)	1/17(土)	1/22(木)	2/ 5 (木)	2/19(木)
6 期	1/21(水)	1/24(土)	1/29(木)	2/12(木)	2/26(木)
7 期	2/ 4(水)	2/ 7 (土)	2/12(木)	2/26 (木)	3/12(木)
8 期	2/18(水)	2/21(土)	2/26(木)	3/12(木)	★3/26(金)
9 期	2/25(水)	2/28(土)	3/ 5 (木)	3/19(木)	★3/27(金)
10 期	3/ 4(水)	3/ 7 (土)	3/12(木)	★3/26(木)	★3/27(金)
11 期	3/11(水)	3/14(土)	3/19(木)	★3/27(金)	★3/27(金)

<デザイン総合学科>

区分	出願締切日	入学選考日	可否通知発送日	入学金納入締切日	残金納入締切日
1 期	10/ 8(水)	10/11(土)	10/16(木)	10/30(木)	11/13(木)
2 期	10/22(水)	10/25(土)	10/30(木)	11/13(木)	11/27(木)
3 期	11/12(水)	11/15(土)	11/20(木)	12/ 4 (木)	12/18(木)
4 期	11/26(水)	11/29(土)	12/ 4 (木)	12/18(木)	1/ 5 (月)
5 期	12/10(水)	12/13(土)	12/18(木)	1/ 5 (月)	1/15(木)
6 期	1/14(水)	1/17(土)	1/22(木)	2/ 5 (木)	2/19(木)
7 期	1/21(水)	1/24(土)	1/29(木)	2/12(木)	2/26(木)
8 期	2/11(水)	2/14(土)	2/19(木)	3/ 5 (木)	3/19(木)
9 期	2/25(水)	2/28(土)	3/ 5 (木)	3/19(木)	★3/27(金)
10 期	3/ 4(水)	3/ 7 (土)	3/12(木)	3/26(木)	★3/27(金)
11 期	3/11(水)	3/14(土)	3/19(木)	3/26(木)	★3/27(金)
12 期	3/16(月)	3/18(水)	3/19(木)	★3/27(金)	★3/27(金)

※ 上記の日程であっても定員を満たした時点で、それ以降の入試を中止にすることがあります。

★ 可否通知発送日から入学手続き締切日までの期間が短くなっています。注意してください。

5. 併願制度 ※国際教養学科、国際情報学科のみ

- ① 短期大学・大学・大学院との併願を希望する受験者は、当校所定の併願申請書を記入の上、**出願時に必ず提出してください。**（併願申請書はご請求ください。）
- ② 出願後の併願申請書の提出、併願校の変更は認めません。
- ③ 併願可能となるのは原則として、国内の短期大学・大学・大学院（研究生・聴講生・科目履修生を除く）で2校までとします。
- ④ 併願をする短期大学・大学・大学院の**合格発表後、2日以内**に指定の銀行口座に入学金及び学費を納入してください。2日以内に納入がない場合は、当校への入学を辞退したものとみなします。

6. 選考方法・選考結果発表

(1) 選考方法

<国際教養学科、国際情報学科>

	科 目	内 容	時 間
①	書類選考		
②	日本語	日本語能力試験N2～N1 レベル	50 分
③	小論文	課題作文で 400 字以内	40 分
④	※数 学	日本留学試験の数学コースⅡ	40 分
⑤	※面 接	志望動機・学習計画等	1 グループ 50 分程度

※数学の試験は国際情報学科の出願者のみ実施します。

※面接試験で英語能力を問うことがあります。

<デザイン総合学科>

	科 目	内 容	時 間
①	書類選考		
②	面接	質疑応答・ポートフォリオ審査*	30 分程度
③	日本語	日本語能力試験N2～N1 レベル	50 分

※デザイン・美術経験のある方はポートフォリオを持参してください。ポートフォリオ（作品集）は、受験者本人が制作、またはデザインした作品を掲載しているものに限り、サイズ、形式の指定はありません。

(2) 選考結果発表

選考結果通知書（可否通知書）は原則、試験終了5日後に発送します。電話等による可否に関するお問い合わせには、一切お答えできません。

7. 学納金

- ① 合格者は、入学手続き関係書類に記載された指定期日までに、下記学納金を納入してください。
- ② 期日までに納入されない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ③ 学納金は、当校で指定した振込先に納入してください。なお振込手数料はご負担願います。当校窓口で現金での納入はできません。
- ④ 一旦納入された学納金は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- ⑤ 教材費、保険料、課外活動費、同窓会費などの諸経費として下記の費用の他に国際教養学科・国際情報学科は別途年間 80,000 円、デザイン総合学科は別途年間 100,000 円が必要となり、学納金納入時に納入する必要があります。また、希望制(任意)の課外授業などで、別途費用が発生する場合があります。

<国際教養学科、国際情報学科>

学科	コース	年次	1 年次			2 年次	
		種別	一般	特別奨学生	一般奨学生	一般	特別/一般奨学生
国際教養学科	キャリアデザイン	入学金	180,000 円	180,000 円	180,000 円	—	—
		授業料	700,000 円	570,000 円	620,000 円	700,000 円	650,000 円
		施設維持費	110,000 円	100,000 円	100,000 円	110,000 円	100,000 円
		年間学費	990,000 円	850,000 円 (14 万円減免)	900,000 円 (9 万円減免)	810,000 円	750,000 円 (6 万円減免)
国際情報学科	グローバルサイエンス	入学金	180,000 円	180,000 円	180,000 円	—	—
		授業料	660,000 円	570,000 円	620,000 円	660,000 円	650,000 円
		施設維持費	140,000 円	100,000 円	100,000 円	140,000 円	100,000 円
		年間学費	980,000 円	850,000 円 (13 万円減免)	900,000 円 (8 万円減免)	800,000 円	750,000 円 (5 万円減免)

- ※ 特別奨学生とは、日本語教育機関在籍中の通算出席率が **90%以上** で、本奨学金の支給を受けた者
- ※ 一般奨学生とは、日本語教育機関在籍中の通算出席率が **80%以上 90%未満** で、本奨学金の支給を受けた者
- ※ 在留資格「留学」以外の外国出身学生は原則として一般奨学生となります。
- ※ 奨学生に関する詳しい内容については P.5 「10. 留学生奨学金制度」をご参照ください。

<デザイン総合学科>

学科	コース	年次	1 年次	2 年次
		種別	一般	一般
デザイン総合学科	テキスタイルデザイン・デザイン	入学金	90,000 円	—
		授業料	500,000 円	500,000 円
		施設維持費	160,000 円	160,000 円
		実習費	50,000 円	50,000 円
		年間学費	800,000 円	710,000 円

8. 入学手続き・入学許可書

- ① 入学手続き関係書類は、合格通知書に同封して郵送します。
- ② 合格者は、入学金を当校指定の振込先に、期日（合格通知書発送後、14 日以内、または指定の期日）までに納入してください。
- ③ 学納金（授業料、施設維持費、教材費等）を当校指定の振込先に、期日（入学金納入後、14 日以内、または指定の期日）までに納入してください。
- ④ それぞれの期日までに上記②、③が納入されない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ⑤ **学納金完納が確認され、必要書類を提出し、入学に関する条件が整った者には、入学許可証を発行します。原則として2月中旬頃からの発行となります。**

9. 入学取消

次の場合は入学（または入学許可）を取り消す場合があります。

- ① 合格通知を受けて、無断でその後の規定の手続きを行わないとき
- ② 出願書類に虚偽の事実があったとき
- ③ 所定の期間までに学納金を納入しなかったとき
- ④ 届け出をせずに、入学式やオリエンテーションに出席しなかったとき

10. 留学生奨学金制度 ※国際教養学科、国際情報学科のみ

本奨学金制度は、専門学校早稲田国際ビジネスカレッジが独自に支給する奨学金です。本校の入学選考試験に合格し、奨学金審査に合格した者に支給します。

- ① 奨学金支給の対象となる学科・コースについて
国際教養学科 キャリアデザインコース 国際情報学科 グローバルサイエンスコース
 - ② 留学生特別奨学生・留学生一般奨学生について
 - a. 留学生特別奨学生：日本語教育機関在籍中、入学から出願日の前月末日までの通算の**出席率（日数及び時間数）が 90%以上**の者
 - b. 留学生一般奨学生：日本語教育機関在籍中、入学から出願日の前月末日までの通算の**出席率（日数及び時間数）が 80%以上で 90%未満**の者
- ※入学試験に合格した学生は、2024 年 1 月末日付の日本語教育機関での出席証明書を提出する必要があります。1 月末日の出席率が出願時よりも低い場合は「特別奨学生」から「一般奨学生」への変更などをはじめ、合格取り消しになる場合もありますので、注意してください。
- ③ 選考方法について
本校の入学選考試験で選考後、奨学金認定委員会にて審査し、奨学金受給者には可否通知とともに、お知らせいたします。
 - ④ 奨学金の支給額について
4 ページ「7. 学納金」をご参照ください。

11. 入試に関する個人情報の取り扱い

- ① 出願に当たってお知らせ頂いた氏名、住所その他の個人情報については、(1)入学者選考（出願処理、選抜実施）(2)合格発表(3)入学手続き及び入学式の案内の送付(4)入学者選抜方法等における調査・研究・分析及び(5)これらに付随する業務を行うために利用します。
- ② 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究・分析を行うために利用します。
- ③ 出願に当たってお知らせいただいた個人情報及び入試成績は、入学者のみ入学後の(1)教務関係（学籍、修学指導等）(2)学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）(3)授業料等に関する業務を行うために利用します。

